**باسمه تعالی**

خواهشمند است این فرم را بر اساس اطلاعات قابل استناد و موثق تکمیل فرمائید. اطلاعات درج شده در این فرم معیار اصلی ارزیابی طرح جهت پذیرش در مرکز رشد واحدهای فناوری گیاهان دارویی جهاد دانشگاهی خواهد بود.

**1- مشخصات هسته/ واحد/ شرکت فناور:**

|  |
| --- |
| نام هسته/ واحد/ شرکت: نوع ثبت شرکت: 🞏 مسئولیت محدود 🞏 سهامی خاص 🞏 تعاونی غیره: نوع شرکت: 🞏 دانش بنیان نوپا 🞏 دانش بنیان 🞏 فناورتاریخ ثبت شرکت: ............................................................ شناسه ملی شرکت.....................................نام نماینده/ مدیرعامل: ....................................................نام پدر: ...................... تاریخ تولد: ............................... صادره از: ...........................کد ملی: ......زمینه تخصصی فعالیت: 🞏 فناوری زیستی 🞏 تجهیزات 🞏 صنایع و فناوری­های غذایی 🞏 داروهای پیشرفته 🞏 محصولات پیشرفته سایر حوزه­ها 🞏 سایر: نوع استقرار: 🞏 پیش رشد (رشد مقدماتی) 🞏 رشد\* تاریخ استقرار پیش رشد: ........................................................ تاریخ خاتمه استقرار پیش رشد: تلفن ثابت: ..................................................... پیش شماره: (......................) تلفن همراه: آدرس وب­سایت: .............................................................................................. پست الکترونیک: آدرس (محل کار/ سکونت):  |

 \* شامل آن دسته از متقاضیان پذیرش در مرحله رشد می­باشد که مرحله پیش رشد (رشد مقدماتی) خود را در مرکز رشد گذرانده و خروج موفق داشته­اند.

* تکمیل تمامی موارد الزامی است.
* پرکردن این فرم، لزوما به معنای پذیرش در مرکز رشد نمی­باشد.
* متقاضی محترم، لطفا از نوشتن توضیحات یا مقدمه­های اضافی خودداری فرمائید.
* در صورت پذیرش اولیه، متقاضی پذیرش در مرحله رشد ملزم به ارائه مدل کسب و کار (Business Model) و طرح کسب و کار (Business Plan) خواهد بود.

**2- مشخصات کلی اعضای هسته/ واحد/ شرکت فناور:**

**الف- مشخصات اعضای اصلی و همکاران هسته/ واحد فناور/ شرکت، همکاران و مشاورین**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | میزان تحصیلات | رشته تحصیلی | نام دانشگاه | شغل کنونی | محل اشتغال | میزان سهام | سمت در هسته/ واحد فناور/ شرکت | نوع همکاری\* (ت، پ، م) | میزان زمان همکاری با واحد (ساعت در هفته) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*(ت: تمام وقت- پ: پاره وقت- م: مشاور)آیا برای انجام فعالیت­های خود قصد استفاده از مشاورین یا برون سپاری (Out Sourcing) در زمینه­های فنی، اقتصادی، بازاریابی و یا مدیریتی را دارید؟ در صورت تایید، سیاست­ها و نحوه اجرای کار را توضیح دهید. |

**ب- سوابق تحقیقات کاربردی و فعالیت­های فنی- صنعتی اعضا و همکاران اصلی هسته/ واحد فناور/ شرکت در ارتباط با موضوع کاری**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان طرح/ فعالیت فناورانه | کارفرما | تاریخ شروع | تاریخ پایان | مبلغ قرارداد(ريال) | مجری/ مجریان | وضعیت\*(خ، د) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

\* (خ: خاتمه یافته- د: در دست اجرا)

**پ- اختراعات- اکتشافات اعضا و همکاران اصلی هسته/ واحد فناور/ شرکت در ارتباط با موضوع کاری**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان اختراع - اکتشاف | نام و نام خانوادگی مخترع / مکتشف | شماره ثبت | تاریخ ثبت | محل ثبت |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**ت- جوایز دریافت شده از جشنواره­ها توسط اعضا و همکاران اصلی هسته/ واحد فناور/ شرکت در ارتباط با موضوع کاری**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان جوایز | نام جشنواره | نام و نام خانوادگی اعضا | کشور | شهر | مسوول برگزاری | تاریخ برگزاری |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**ث- کتب و مقالات تالیفی و تصنیفی اعضا و همکاران اصلی هسته/ واحد فناور/ شرکت در ارتباط با موضوع کاری**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | نام و نام خانوادگی نویسندگان | انتشارات/ مجله | کشور | تاریخ انتشار |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**ج- سایر دستاوردهای حاصل از دانش فنی اعضا و همکاران اصلی هسته/ واحد فناور/ شرکت در ارتباط با موضوع کاری**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | سازمان | نام و نام خانوادگی مشارکت­کنندگان | کشور | تاریخ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**3- کلیات طرح و ایده محوری:**

**الف: عنوان ایده محوری**

|  |
| --- |
| فارسی:........................................................................................................................................................................................................................................................ انگلیسی:.................................................................................................................................................................................................................................................... |

 **ب: ماهیت طرح**

|  |
| --- |
| 🞏 بنیادی: (فاز مطالعاتی، آنالیز بازار، رقبا، بررسی الزامات و استانداردهای محصول)🞏 کاربردی: (تهیه مشخصات فنی، محاسبات، فرمولاسیون، شبیه­سازی و بررسی امکان­پذیری فنی)🞏 توسعه­ای: (طراحی محصول بر حسب مشخصات هدف، تدوین طرح تولید، تست و صحه­گذاری بر اساس استانداردها)🞏 صنعتی: (تدوین فرآیند تولید نهایی، نهایی کردن زنجیره تامین، تست­های عملکردی، دوام و کیفیت، بازاریابی محصول) |

**پ: نوع طرح**

|  |
| --- |
| 🞏 نوآوری 🞏 مهندسی معکوس 🞏 انتقال فناوری 🞏 دانش طراحی و مهندسی محصول |

**ت: میزان پیشرفت طرح**

|  |
| --- |
| 🞏 تعریف ایده 🞏 تدوین دانش فنی 🞏 نمونه آزمایشگاهی 🞏 نمونه مهندسی (پایلوت) 🞏 تولید نیمه صنعتی |

**ث: خلاصه طرح و ایده محوری**

|  |
| --- |
|  |

**ج: عنوان محصول/ محصولات و یا خدمات حاصل از اجرای طرح**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام محصول/ خدمت | نوع/ فرمولاسیون/ بسته­بندی | کاربرد اصلی | کاربرد فرعی | ارتباط محصول فعلی با ایده محوری |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**چ: ضرورت و اهمیت اجرای طرح/ ایده/ ساخت محصول**

|  |
| --- |
|  |

**ح: پیشینه­ای از اجرای طرح در کشور یا جهان و روند توسعه آن در آینده**

|  |
| --- |
|  |

**خ: هدف از اجرای طرح**

|  |
| --- |
|  |

**د: نتایج و دستاوردهای فنی و اقتصادی حاصل از اجرای طرح برای اعضای گروه و همچنین کشور**

|  |
| --- |
|  |

**ذ: روش کلی اجرای طرح/ ایده/ ساخت محصول**

|  |
| --- |
|  |

**ر: مشکلات و موانع احتمالی غیر مالی پیش رو در اجرای طرح**

|  |
| --- |
|  |

**4- مشخصات فنی طرح:**

**الف: بیان ویژگی­ها، خلاقیت و نوآوری بکار رفته در طرح و تبین نقش اعضای گروه در ایجاد آن**

|  |
| --- |
|  |

**ب: علت انتخاب ایده/ زمینه کاری و موضوع انتخابی**

|  |
| --- |
|  |

**پ: مزایا و معایب ایده نوآورانه طرح نسبت به سایر موارد در دنیا**

|  |  |
| --- | --- |
| مزایا | معایب |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| آیا فناوری انتخاب شده و نوآوری شما در تولید محصول از نظر اقتصادی لطمه­ای به موفقیت طرح نخواهد زد؟ در این صورت سیاست و رویکرد شما چگونه است؟ |

**ت: نحوه حصول دانش فنی**

|  |
| --- |
|  |

**ث: محل تامین تجهیزات و ماشین­آلات**

|  |
| --- |
|  |

**5- بررسی اقتصادی و بازار طرح:**

**الف: بازار هدف (از لحاظ مشتریان نهایی B2C، صنایع و شرکت­های مصرف­کننده B2B، نواحی جغرافیایی، ویژگی­های جمعیت­شناختی، الگوهای مصرف و ...)**

|  |
| --- |
|  |

**ب: محصولات مشابه داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام محصول | شرکت تولیدکننده | کشور | قیمت | سهم بازار جهانی (درصد) | سهم بازار داخل کشور (درصد) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**پ: مطالعات اجمالی بازار**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| متوسط قیمت محصول (ریال) | اندازه بازار سالانه محصول در کشور | میزان تولید سالانه داخلی هر واحد محصول | میزان واردات سالانه  | میزان صادرات سالانه | پیش­بینی سهم محصول از بازار داخلی (درصد) | پیش­بینی سهم صادرات محصول (درصد) | پیش­بینی فروش داخلی دانش فنی (میلیون ریال ) | پیش­بینی فروش خارجی دانش فنی (دلار) |
| تعداد  | (میلیون ريال) | وضعیت کنونی | پیش­بینی 5 سال آینده | تعداد محصول | (میلیون ريال) | تعداد محصول | (دلار) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ت: نقاط قوت و ضعف طرح نسبت به محصولات/ خدمات مشابه**

|  |
| --- |
|  |

**ث: فرصت­ها و تهدیدات محیطی اثرگذار بر اجرای طرح به صورت مستقیم یا غیرمستقیم**

|  |
| --- |
|  |

**ج: استراتژی­ها و برنامه­های بهره­برداری از مزیت­های ناشی از قوت­ها و فرصت­ها و اجتناب از ضعف­ها و تهدیدات**

|  |
| --- |
|  |

**چ: وجه تمایز و مزیت رقابتی اصلی**

|  |
| --- |
|  |

**ح: تامین­کنندگان مواد اولیه و نحوه دسترسی به آنها**

|  |
| --- |
|  |

**خ: سیاست­ها و برنامه­های بازاریابی جهت معرفی، ورود و کسب سهم بازار**

|  |
| --- |
|  |

**6- بررسی حقوقی و قانونی طرح:**

**الف: مجوزات، موافقت­های اصولی، گواهی­نامه­ها، الزامات خاص، تست­ها و آزمایش­های ویژه مربوط به محصول/ خدمت**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | سازمان مربوطه\* | وضعیت اخذ مجوز مربوطه | دلایل عدم اخذ مجوز مربوطه |
| بله | خیر |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

 \* به عنوان مثال: سازمان محیط زیست، وزارت بهداشت، سازمان غذا و دارو، وزارت صنعت معدن و تجارت و ...

**ب: استانداردهای داخلی و خارجی مرتبط با محصول**

|  |
| --- |
|  |

**پ: وضعیت مالکیت فکری (ثبت اختراع، علائم تجاری، کپی رایت و ...) طرح یا محصول/ خدمت**

|  |
| --- |
|  |

**ت: وضعیت انحصار محصول/ خدمات (تجهیزات و ماشین­آلات مربوطه، قطعات، مواد اولیه، دانش طراحی و تولید و ...)**

|  |
| --- |
|  |

**7- اهداف ورود به مرکز رشد:**

**الف- دلایل انتخاب مرکز رشد واحدهای فناوری گیاهان دارویی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اولویت\* | عنوان | توضیحات (با ذکر دلیل بیان نمایید) |
|  | شهرت مرکز و پژوهشکده گیاهان دارویی |  |
|  | خدمات پشتیبانی و عمومی (فضای فیزیکی و ...) |  |
|  | خدمات پشتیبانی فنی و تخصصی (آزمایشگاه­ها و ...) |  |
|  | خدمات تخصصی مشاوره­ای و آموزشی |  |
|  | خدمات اطلاع­رسانی |  |
|  | خدمات مالی و اعتباری (تسهیلات و ...) |  |
|  | حمایت­های معنوی |  |
|  | کیفیت عمومی امکانات و خدمات |  |
|  | تعرفه خدمات |  |
|  | سایر (نام ببرید) |  |

 \* عدد 1 بالاترین اولویت بوده و به ترتیب از اولویت انتخاب کاسته می­شود.

**ب- خدمات مورد نیاز**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان خدمت | مورد نیاز\* | توضیح کامل نوع و میزان نیاز |
| خدمات پشتیبانی و عمومی | فضای استقرار اداری |  |  |
| وسایل و تجهیزات اداری (میز، صندلی، تلفن و ...) |  |  |
| خدمات اداری (تایپ، تکثیر، دبیرخانه و ...) |  |  |
| خدمات ارتباطی (اینترنت، وب سایت و ...) |  |  |
| کامپیوتر و تجهیزات جانبی |  |  |
| اتاق کنفرانس |  |  |
| امکان استقرار در شب (خوابگاه و ...) |  |  |
| خدمات پشتیبانی فنی و تخصصی | خدمات آزمایشگاهی |  |  |
| خدمات کارگاهی |  |  |
| خدمات حسابداری |  |  |
| خدمات حقوقی |  |  |
| خدمات تخصصی مشاوره­ای و آموزشی | مشاوره در طراحی مدل کسب و کار (BM) و طرح کسب و کار (BP) |  |  |
| مشاوره در امور مربوط به بیمه و تامین اجتماعی |  |  |
| مشاوره در امور مربوط به بازاریابی و فروش |  |  |
| مشاوره در امور سرمایه­گذاری و تامین سرمایه |  |  |
| مشاوره در امور مالی و حسابداری |  |  |
| مشاوره در امور قانونی و حقوقی |  |  |
| دوره­های آموزشی کارآفرینی |  |  |
| دوره­های آموزشی مدیریتی |  |  |
| خدمات اطلاع رسانی | حضور در نمایشگاه­ها و ارائه دستاورد واحدها |  |  |
| تبلیغات در درگاه­های رسمی مرکز رشد |  |  |
| معرفی واحدها به مراکز مختلف جهت پروژه­یابی |  |  |
| خدمات مالی و اعتباری | اعتبارات خدماتي |  |  |
| اعتبارات تحقيقاتي |  |  |
| كمك به دسترسي به منابع مالي و جذب سرمايه‌گذاران |  |  |
| سایر (نام ببرید) |  |  |
| اگر مدیریت مرکز رشد قادر به تامین برخی از نیازهای شما در زمان مورد نظر نباشد، از چه منابع جایگزینی استفاده می­کنید؟ |

\* لطفا در این ستون خدمات مورد نیاز متناظر را ✓ بزنید.

**ج- انتظارات و درخواست­ها**

|  |
| --- |
| درخواست­های شما از مرکز رشد: |
| انتظارات شما از مدیر مرکز رشد: |
| پیشنهادات شما: |
| دوره­ها و کارگاه­های تخصصی پیشنهادی شما: |

**8- برآورد هزینه­های طرح:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | وسایل و تجهیزات مورد نیاز و هزینه آن | مبلغ هزینه شده تا کنون | مبلغ مورد نیاز جهت تکمیل | هزینه­های نیروی انسانی |
| نام دستگاه/ مواد | مصرفی/ غیر مصرفی | تعداد/ مقدار | قیمت واحد (ريال) | قیمت کل (ريال) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اعتبار کل مورد نیاز (ريال) |  |
| در صورت وجود انحراف در میزان هزینه نسبت به برآورد اولیه به صورت مختصر در دو سطر علت انحراف را بیان نمایید. |

**9- زمان­بندی طرح:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مدت اجرا (ماه) |  | تاریخ شروع: |  | تاریخ خاتمه: |  |

 مراحل اجرا و میزان پیشرفت طرح را با توجه به جدول زمان­بندی اولیه **مرحله پیش رشد (رشد مقدماتی)**، در جدول ذیل درج نمایید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مرحله | میزان درصد از کل | درصد پیشرفت | درصد باقی | گانت چارت (ماه) |
| اول و دوم | سوم و چهارم | پنجم و ششم | هفتم و هشتم | نهم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 مراحل اجرا و میزان پیشرفت طرح را با توجه به جدول زمان­بندی اولیه **مرحله رشد**، در جدول ذیل درج نمایید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مرحله | میزان درصد از کل | درصد پیشرفت | درصد باقی | گانت چارت (سال) |
| اول | دوم | سوم | چهارم | پنجم |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10- برنامه­های کوتاه­مدت، میان­مدت و بلندمدت:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ابعاد برنامهافق زمانی | عنوان برنامه | نوع برنامه (ساختاری، نیروی انسانی، R&D، و ...) | مدت اجرای برنامه | تعداد نیروی انسانی مورد نیاز | بودجه مورد نیاز | منبع تامین بودجه | پیش­بینی موانع و مشکلات بر سر راه | درخواست‎های حمایتی از مرکز جهت اجرای برنامه |
| کوتاه مدت | شناسایی و نهایی نمودن ایده | تشخیص فرصت |  |  |  |  |  |  |
| مطالعات بازار | بازاریابی |  |  |  |  |  |  |
| تکمیل تیم کاری | منابع انسانی |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| میان­مدت |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| بلندمدت |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**11- توضیحات تکمیلی:**

|  |
| --- |
| در صورتیکه این فرم به هر دلیلی توانایی معرفی طرح، ایده، محصول و ظرفیت­های اجرایی و فنی شما را به صورت رضایت­بخش ندارد، خواهشمندیم کلیه مطالبی که می­تواند در ارزیابی این طرح توسط کارشنایان مفید باشد را بیان نموده و یا به صورت ضمیمه ارایه نمائید. |
| نظرات و پیشنهادات شما در خصوص نحوه پذیرش و فرم­های مرتبط جهت بهبود فرآیندهای اجرایی در این مرکز را صمیمانه پذیراییم. |

**نام و نام خانوادگی تکمیل­کننده فرم/ امضاء/ تاریخ/ مهر**

**این قسمت توسط واحد ......................................... مرکز رشد تکمیل خواهد شد**

|  |  |
| --- | --- |
| شماره طرح |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | گردش کار | تاریخ | مسئول | توضیحات |
| 1 | ثبت­نام |  |  |  |
| 2 | تکمیل پرونده |  |  |  |
| 3 | کارشناسی نهایی |  |  |  |
| 4 | ارجاع به داور |  |  |  |
| 5 | تحویل از داور |  |  |  |
| 6 | ارجاع به متقاضی جهت اصلاح احتمالی |  |  |  |
| 7 | تحویل از متقاضی بعد از اصلاح |  |  |  |
| 8 | ارجاع مجدد به داور |  |  |  |
| 9 | تحویل از داور |  |  |  |
| 10 | بررسی در شورای فناوری مرکز |  |  |  |
| 11 | پذیرش/ رد در شورای فناوری مرکز |  |  |  |
| 12 | دعوت جهت عقد قرارداد |  |  |  |
| 13 | عقد قرارداد |  |  |  |
| 14 | استقرار در مرکز |  |  |  |
| 15 | خروج از مرکز |  |  |  |